

檔 號：

保存年限：

桃園市政府 函

地址：中華民國109年3月18日

承辦人：高明

電話：03-3322101#7338

電子信箱：10025865@mail.tycg.gov.tw

受文者：本府所屬機關學校等

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：府人考字第1090065727號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明四

主旨：各機關、學校及事業機構人員（以下簡稱各類人員）自109年3月17日起至嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心（以下簡稱指揮中心）解散之日止，平日、假日出國均應明確填報或使機關知悉所前往國家、地區（含轉機），請查照轉知。

說明：

- 一、依行政院人事行政總處109年3月17日總處培字第1090028905號函辦理。
- 二、鑒於近日國內COVID-19（武漢肺炎）確診個案均為境外移入，且多與國外旅遊相關，指揮中心將強化邊境管理等措施。考量同仁赴國外旅遊返國後須配合進行14天居家檢疫或自主健康管理，除可能增加國內防疫負擔外，亦將影響機關防疫期間之人力調度，爰請轉知各類人員，不論平日或假日出國應明確填報或使機關知悉，出國假單需經首長或其授權者核准，俾利機關進行後續人員健康管理及人力管控等相關防疫作為。
- 三、防疫工作人人有責，如未確實填報、使機關知悉或有隱匿、虛偽不實之情事，應視情節輕重予以議處。
- 四、檢送原函影本及「桃園市政府及各機關(構)學校人員出國核准表(範例)」各1份。

正本：本府所屬機關學校、桃園市復興區公所、桃園市復興區民代表會、桃園航空城股份有限公司、桃園大眾捷運股份有限公司、桃園果菜市場股份有限公司

副本：



桃園市政府及各機關(構)學校人員出國核准表(範例)

填寫日期： 年 月 日

服 機	務 關	科 室 及 職 稱	姓 名
出國起迄 時間 (含轉機)	自 年 月 日 至 年 月 日	前往國家 地區 (含轉機)	範例： 加拿大多倫多 (新加坡轉機)
天 數 (含假日)	日		
事 由			
單位主管 核 章	人事單位 核 章		
機關首長 核 章			
備 註	一、 自 109 年 3 月 17 日起至嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心解散之日止，各機關(構)學校各類人員於平日、假日出國前均應明確填寫本表並完成核准，俾利後續進行人員健康管理及人力控管。 二、 如出國涉及差假，應另以差勤系統完成請假手續。		